

KRISPLAN 2011/2012

1. MÅLSÄTTNING MED HANDLINGSPLANEN

- Planen syftar till att hjälpa barn och personal i krishantering
- Att få vara ett redskap till att ge uttryck för sina känslor och tankar
- Att sätta av tid för samtal och bearbeta sina egna upplevelser
- Att ge utrymme för ritualer
- Att återgå till vanliga rutiner när kriser är bearbetade

2. KRISGRUPPENS ANSVAR

Handlingsplanen vid kris ska omfatta alla barn och all personal på Bruksskolan och Björkskolan. Beredskapsplanen utgår ifrån Rädda Barnens ”Beredskap för skolan, barn i sorg”.

Vid Bruksskolan finns en krisgrupp bestående av rektor, skolsköterska och verksamhetsledare.

Vid Björkskolan finns en krisgrupp bestående av rektor, skolsköterska, verksamhetsledare.

Krisgruppen träffas minst en gång per termin. Rektor är sammankallande och ansvarar för att handlingsplanen följs.

Krisgruppen ska med hjälp av handlingsplanen verka för att snabbt agera i olika krissituationer och vara till hjälp och stöd för alla berörda. All personal ska ha tagit del av handlingsplanen.

Krisgruppen ansvarar för att uppdatera telefonlistor vid varje förändring. En telefonlista med anhöriga och personal finns också med, som uppdateras vid varje förändring.

Krisgruppen ansvarar för innehållet i skolans krislåda

- Krislådans innehåll. Ljus, ljusstakar, tändstickor, vit duk, vas, ram för foto, musik-CD, dikthäfte, högläsningsbok och annan relevant litteratur. I lådan finns även skolans beredskapsplan, listor med telefonnummer med.
- Rektor eller annan utsedd person ur krisgruppen informerar övrig personal.
- Rektor eller annan utsedd person ur krisgruppen informerar allmänheten och media.
- Krisgruppen ansvarar för extrastöd och ev. externa insatser för personalen.
- Krisgruppen stöttar personal som har elever som befinner sig i kris.
- Verkar för att all personal får utbildning om krisers förlopp, krishantering och första hjälpen.
- Krisgruppen stöttar personal som har elever som befinner sig i kris.

3. ÅTGÄRDSLISTA VID KRISITUATION – SVÅR OLYCKA

DEN/DE SOM ÄR FÖRST PÅ PLATS

Den som kommer först på olycksplatsen är den som tar kommandot, varje minut är viktig.

1. Ta hand om den skadade och chockade personen.
2. Ringer eller ger någon i uppgift att ringa ambulans/Räddningstjänst etc.
3. Informerar sjukvårdspersonal etc.
4. Informerar krisgruppen.

KRISGRUPPENS UPPGIFT I EN KRISITUATION

5. Rektor sammankallar krisgruppen och gör en kartläggning av situationen. Vilka är drabbade?

- Barn
- Personal
- Annan person

6. Vad har hänt?

- Olycka
- Svår olycka
- Person avliden
- Annan händelse

7. Hur/var skedde händelsen?
 - På Bruksskolan eller Björkskolan
 - Utanför skolan
 - På annan tid än skoltid
 - Vilka var omständigheterna
8. Vilken information har förmedlats?
9. Hur är situationen nu?
10. Kontakta anhöriga, krisgruppen finns med och kan bistå. Uppdaterad anhöriglist finns med i handlingsplanen som bilaga.
11. Rektor samlar all personal för information.
12. Krisgruppen samlar eleverna och personalen för information och stöd.
13. Krisgruppen kontaktar andra hjälporgan utanför skolan, ex.BUP.
14. Krisgruppen bestämmer tid och plats för kontinuerlig uppföljning.

3. DÖDSFALL ELLER ALLVARLIG SKADA

VID DÖDSFALL AV ELEV PÅ SKOLAN

All personal underrättas snarast.

Varje lärare informerar sin klass.

Skolan ordnar en minnesstund i kyrkan.

Med föräldrarnas samtycke deltar vissa skolelever vid begravningen.

ATT TÄNKA PÅ FÖR KLASSLÄRARE

Samtala med barnen om det som hänt.

Läs bibelord, dikter och berättelser som handlar om livets slutskede och himlen.

Ha en tyst minut! Sjung en passande sång, tacka Gud för vad barnet betytt och be för de anhöriga. Låt eleverna rita medan de lyssnar på stilla musik.

Påminn varandra om hur barnet var och vad det brukade säga. Visa gärna teckningar barnet gjort. Lagg en fin duk och sätt blommor och ljus på elevens gamla bänk och låt den stå kvar några dagar.

OM EN ANHÖRIG TILL ELEV DÖTT

Klassens mentor informerar i klassen om vad som hänt.

Klassens mentor informerar rektor och berörda lärare.

Klassens mentor skickar blommor till de anhöriga och låt ev. eleverna rita och skriva dikter till dem. Den elev som drabbas ska ha möjlighet till samtal med mentor/rektor/elevhälsa.

Om elever i klassen ska vara med på begravningen skall de förbereda sig noga, ta gärna hjälp av krisgruppen.

HA EN LITEN ANDAKTSSTUND I KLASSEN MED SÅNG, BÖN OCH BIBELLÄSNING.

SAMTAL I KLASSEN

Vid samtal i klassen finns det några saker man speciellt bör tänka på. Det är viktigt att man är två personer som leder samtalet, varav en är känd för eleverna.

Man bör i förväg bestämma samtalsreglerna.

- Inget som sägs under samtalet får föras vidare om man inte kommer överens om det.
- Alla rektioner är tillåtna.
- Ingen är tvingad att behöva yttra sig.
- Var och en ska få tala för sig och få tala till punkt.

Berätta så konkret som möjligt om det som inträffade.

Ge eleverna gott om tid och möjlighet att prata om sina känslor.

Gör en sammanfattning i slutet och rekommendera eleverna att prata med sina föräldrar.

Förbered eleverna att de kan komma att reagera på olika sätt efter en tid och att det är normalt. Erbjud dig att finnas till om så behövs.

Var observant på eleverna en tid efter händelsen, elever kan reagera helt olika.

4. INFORMATION OCH DOKUMENTATION

Behovet av dokumentation och information ökar i samband med en kris. Det är viktigt att ledningsgruppen utser någon eller några som ska dokumentera och informera allmänhet och andra parter utifrån gällande krisläge. Rektor ansvarar för att dokumentation och information utförs på ett bra och värdighet sätt.

5. KONSEKVENSER FÖR VERKSAMHETEN

Ordinarie verksamhet ska så långt som möjligt bedrivas enligt normala rutiner, men vid en krissituation kan verksamheterna behöva prioriteras enligt följande:

Förskole- och fritidsverksamhet

Verksamheten kan komma att behöva förstärkas under en krissituation, eftersom behovet av barnomsorg kan komma att öka, både i antal placeringar och i tidsomfattning.

Skolverksamhet

Verksamheten ska bedrivas som tidigare. Vid behov av försärkning inom förskole- och fritidsverksamhet kan personal i de senare årskurserna behöva förstärka förskole- och fritidsverksamheten.

Elevhälsa

Personalen i elevhälsan har specialkunskaper som kan komma att behövas i en krissituation.

POSOM - organisation

POSOM är en organisation för psykiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor. Och katastrofer i Skellefteå kommun. I POSPM-gruppen ingår representanter från kommunhälsa, socialtjänst, polisen, räddningstjänsten, kyrkan, Skebo samt en beteendevetare från skol- och kulturkontoret. Gruppen kan användas som en resurs och som ett stöd i samband med en större kris. POSPM aktiveras i regel genom en räddningsledare eller polisinsatschef.

För ytterligare information: Skellefteå kommuns hemsida.

